

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PRESSO LE SEDI DI PROPRIETÀ E IN USO ALL'UNIVERSITÀ STESSA, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) - ID 1737.

CIG. 7903190EB1

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del ***Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena*** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

1. INFORMAZIONI GENERALI	4	
1.1 Premessa	4	
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	4	
1.3 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto	5	5
1.4 Il Sistema	5	
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	6	
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7	
2.1 Oggetto	7	
2.2 Durata del contratto	8	
2.3 Opzione di rinnovo del contratto.....	8	
2.4 Opzione di proroga tecnica	8	
2.5 Quinto d'obbligo e variazione delle superfici	8	
2.6 Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	8	
2.7 Sopralluogo	9	
3. INVITO A PRESENTARE OFFERTA	10	
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10	
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	11	
5.1 Categorie di ammissione.....	11	
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13	
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA	14	
7.1 Documentazione Amministrativa	14	
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	15	
7.3 DGUE	16	
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC.....	17	
7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	18	
7.6 Avalimento	20	
7.7 Subappalto.....	22	
7.8 Verbale di sopralluogo	22	
7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	22	
7.10 Patto di Integrità	24	
8. OFFERTA TECNICA	24	
9. OFFERTA ECONOMICA	25	
12. AGGIUDICAZIONE	26	
12.1 Criterio di aggiudicazione	26	
TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27	
12.2 Ulteriori regole e vincoli	34	
12.3 Svolgimento della procedura di gara	35	
12.4 Soccorso Istruttorio	35	
12.5 Commissione giudicatrice	36	
12.6 Apertura offerte tecniche	37	
12.7 Apertura offerte economiche	37	
12.8 Verifica di anomalia delle offerte.....	38	

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
13.1 Comprova	39
14. MODIFICHE E VARIANTI DEL CONTRATTO	41
15. Corrispettivo, modalità di fatturazione e pagamento	41
16. PENALI	42
17. Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali	43
18. Obblighi dell'Impresa nei confronti del Personale	44
19. Divieto di cessione del contratto.....	45
20. Risoluzione del contratto	45
21. Recesso dal contratto.....	47
22. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	48
23. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	49
24. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	49
24.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	49
24.2 Polizza assicurativa	50
25. diritto di ACCESSO agli atti	51
26. GESTORE DEL SISTEMA	51
27. Foro competente	51
28. Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena	52
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52
ALLEGATI.....	53

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto dall'Università per Stranieri di Siena (di seguito anche SA "Stazione Appaltante") ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà ed in uso all'Università stessa.

L'appalto è composto da un unico lotto, nell'ambito della categoria merceologica n. 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" dello SDAPA pubblicato sulla GUUE n. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI n. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it e oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati rispettivamente in data 21/07/2017, 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena, nelle sedute del 25/03/2019 e del 24/04/2019, ha deliberato l'indizione del presente Appalto Specifico. La sopracitata determina a contrarre è stata pubblicata sul sito www.unistrasi.it, sezione Amministrazione trasparente in data 10/05/2019.

Il luogo di svolgimento del servizio è Siena codice NUTS ITE 19
CIG **7903190EB1**

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- 1) Avviso Appalto Specifico;
- 2) Lettera di invito generata dal sistema;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema;
- 4) Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico generato dal sistema;
- 5) Dettaglio immobili e quantità;
- 6) Patto d'Integrità;
- 7) Il presente Capitolato d'onori di Appalto Specifico;
- 8) Dichiarazione aggiuntiva sul permanere dell'assenza delle cause di esclusione;
- 9) D.G.U.E.;
- 10) D.U.V.R.I.;
- 11) Verbale di avvenuto sopralluogo;
- 12) Dichiarazione di avalimento;
- 13) Dichiarazione del subappaltatore;
- 14) Dichiarazione imposta di bollo;
- 15) Dichiarazione familiari conviventi;
- 16) Schema di contratto.

Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati, presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it, è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni prevale la versione firmata digitalmente.

I documenti di gara in formato elettronico non firmati digitalmente saranno inoltre pubblicati sul sito www.unistrasi.it, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

1.3 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

E' designato dalla Stazione Appaltante quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Raffaella Serchi ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' designato Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Giovanni Marzocchi.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle offerte pervenute;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. **Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.**

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante **l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.**

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora, le modalità e la data esatta di ricezione dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo di Consip S.p.A..

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. e la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'Offerta è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante contatterà la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema di Consip.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma

telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec unistrasi@pec.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" indicata nel Capitolato Tecnico istitutivo – Allegato 1A al Capitolato d'Oneri istitutivo di Consip, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa al presente Appalto Specifico.

L'appalto da affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è costituito **da un unico lotto** al fine di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa e per omogeneità del servizio.

L'importo a base di gara è pari a € 489.091,00 (euro quattrocentoottantanovemilantantuno/00) al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta, il valore dell'Extra canone, e il CIG sono riportati altresì nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'onori.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (Zero), come risulta dal documento DUVRI (Allegato 9).

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Si precisa che l'importo stimato di Extra Canone stanziato dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle effettive esigenze della Stazione Appaltante. L'Extra Canone è inteso a remunerare le Attività Straordinarie e comunque tutte le attività non comprese tra le Attività Ordinarie, Attività Integrative ed Attività Aggiuntive richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nell'Allegato 1A del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo di € 489.091,00 (euro quattrocentoottantanovemilantantuno/00) posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 337.745,70 (euro trecentotrentasettemilasettecentoquarantacinque/70) calcolati sulla base delle ore presunte di servizio ordinario e straordinario, di attività aggiuntive

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

e integrative, moltiplicate per il costo medio orario per operaio di terzo livello, riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la Toscana del luglio 2013.

2.2 Durata del contratto

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di **36 (Trentasei mesi) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio delle attività, risultante dal verbale di consegna del servizio.**

2.3 Opzione di rinnovo del contratto

Ai sensi dell'Art. 63, comma 5, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (Ventiquattro) mesi, per un importo di € 326.060,64 (euro Trecentoventiseimilaseicenta/64), al netto di Iva e di altre imposte e contributi di legge.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

2.4 Opzione di proroga tecnica

La Stazione Appaltante ha la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

2.5 Quinto d'obbligo e variazione delle superfici

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di indicare all'Impresa aggiudicataria, che nulla potrà eccepire, l'eventuale variazione delle superfici dei propri Immobili, in aumento e/o in diminuzione, in base a particolari e mutate esigenze che intervengano in corso d'appalto, nel qual caso l'importo mensile della fattura sarà rideterminato sulla base del prezzo mensile aggiudicato rettificato dal prezzo a mq, per tipologia di area, delle effettive superfici in più (aggiunte) e/o in meno (stralciate) rispetto a quelle originariamente previste negli allegati al Capitolato Tecnico.

Qualora la Stazione Appaltante, per mutate o sopravvenute esigenze, richieda l'estensione del servizio con carattere di continuità e stabilità in altri locali attualmente non previsti nel Capitolato Tecnico, l'Impresa aggiudicataria si impegna a fornire il servizio con le stesse modalità e condizioni previste nel medesimo. È vietato all'Impresa aggiudicataria estendere il servizio a locali o aree non previsti nel Capitolato Tecnico senza apposita preventiva formale autorizzazione resa dall'Università.

2.6 Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il rispetto delle norme in materia di riassorbimento del personale in caso di cambio di gestione riguardano esclusivamente i rapporti tra la Ditta uscente e la Ditta subentrante.

Le informazioni relative ai dipendenti dell'attuale gestore del servizio, in conseguenza di un eventuale loro futuro passaggio alle dipendenze del nuovo gestore, attengono all'ambito dei rapporti di lavoro e dei contratti tra imprenditori e organizzazioni sindacali e, in tale ambito, devono essere reperite. Infatti, la disciplina relativa agli obblighi imposti alle imprese in relazione al c.d. "cambio di gestione", è contenuta in contratti collettivi che, in quanto tali, vincolano solo le parti in causa. Le disposizioni in essi contenute, del resto, non hanno valore normativo se non per i soggetti che a tali accordi aderiscono.

Inoltre la procedura prevista da quei CCNL che prevedono obblighi di assunzione da parte dell'impresa subentrante sancisce anche che detti obblighi siano preceduti da oneri di comunicazione da parte di entrambe le imprese. In particolare l'impresa cessante è tenuta a comunicare alle OO.SS aziendali e territoriali, tra l'altro, la consistenza numerica degli addetti interessati e il relativo orario settimanale. Tutti questi oneri e obblighi presuppongono che l'individuazione dell'impresa subentrante sia già avvenuta e, quindi, che l'appalto sia stato espletato. Nella logica di queste clausole, solo ad aggiudicazione avvenuta sorge l'obbligo per l'impresa cessante di comunicare i dati relativi al personale impiegato nel servizio precedentemente espletato, per cui, l'impresa subentrante, solo da questo momento acquista il diritto di essere posta a conoscenza di questi dati. Diritto, si sottolinea, che nasce nei confronti dell'impresa cessante, per il tramite delle organizzazioni sindacali, e non della Stazione Appaltante.

Per tali ragioni questa Amministrazione non comunicherà dati di cui non è titolare, in quanto la titolarità è dell'impresa che attualmente gestisce il servizio. Anche in base alle nuove norme che tutelano la riservatezza, è da ritenere che soltanto l'impresa possa conferire questi dati ad altro soggetto e la disciplina dei CCNL sembra ispirata a questo presupposto.

2.7 Sopralluogo

Il sopralluogo sugli immobili indicati nel documento allegato 1A "Dettaglio immobili e quantità" al Capitolato Tecnico del presente AS è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a servizitecnici@unistrasi.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2019.

La Stazione Appaltante comunicherà a ciascun richiedente il giorno e l'ora del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia verbale di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3. INVITO A PRESENTARE OFFERTA

La comunicazione di invito a presentare offerta è inviata, tramite l'area "Messaggi personali", a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo,

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del *Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena* nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo.**

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
Unico	IV (paragrafo 6.2 Capitolato d'Oneri Istitutivo Consip)	3 (Registro Imprese)	B (fino a € 206.583,00 Registro Imprese)

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate:

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatte valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella classe di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione, sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria in senso relativo rispetto ai requisiti posseduti dalle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle** mandanti/consorziate/retiste.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8 ;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9 .

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in più fasi, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, **fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.**

Si precisa inoltre che:

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. dichiarazione sostitutiva di partecipazione in bollo (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. dichiarazione aggiuntiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sul permanere dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 lett. b-bis), 2, ,3, 5 lett. f-bis) i) in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 (Allegato n. 2);
3. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (di cui al successivo paragrafo 7.3);
4. documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
5. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.5);
6. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il Passoe relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il Passoe dell'impresa subappaltatrice;
7. copia del verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 4) di cui al successivo paragrafo 7.8;

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

8. Patto di Integrità (Allegato n. 5) di cui al successivo paragrafo 7.10.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

9. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (Allegato 6) di cui al successivo paragrafo 7.6 ;
10. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.9);
11. Dichiarazione del subappaltatore sui requisiti art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato n. 7), di cui al successivo paragrafo 7.7;

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare una **terna dei subappaltatori** con riferimento alle prestazioni identificate dal CPV 90910000-9 specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.7 per i documenti da produrre;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti di legge, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

deve attestare se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte **tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.**

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, **a pena di esclusione**, fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta digitalmente:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 8). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

7.3 DGUE

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

In considerazione del fatto che dall'aprile 2019 non risulta più disponibile il servizio di compilazione del DGUE elettronico on-line messo a disposizione dalla Unione Europea, fermo l'obbligo di utilizzo di tale

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

documento per la partecipazione alle gare di appalto, i candidati dovranno compilare il modello Allegato 3 al presente Capitolato, nelle parti di pertinenza e con le modalità indicate nelle Linee guida messe a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altri soggetti muniti di comprovati poteri di firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 per l'anno 2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti o costituendi, a cura dell'impresa mandataria/Capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di € 9.782,00 (euro novemilasettecentoottantadue/00), salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice, di importo pari ad € 4.891,00 (euro quattromilaottocentonovantuno/00). Il partecipante dovrà allegare le certificazioni che danno diritto alla riduzione della garanzia come meglio specificato nel proseguo;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria dovrà avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico bancario con versamento sul conto corrente intestato all'Università per Stranieri di Siena presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia n. 13, Piazza Giovanni Amendola n. 13- 53100 Siena. IBAN: IT 73 G 01030 14217 000063228233; in caso di operatività estera BIC / SWIFT: PASCITM1J25;
- c. con assegni circolari;
- d. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; all'Aggregazione (organo comune in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica); a qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza La garanzia definitiva dovrà essere predisposta nel rispetto di quanto contenuto dal D.M. 19/01/2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico e secondo gli schemi di contratti tipo in esso contenuti;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti che dovranno essere inseriti nella sezione "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, **si ottiene:**

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo **se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.**

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.6 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'onere del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Documenti relativi all'avvalimento

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", Allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: i) l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1) ; ii) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (80, comma 7);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento, a pena di nullità, ai

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, deve riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con specificazione dei requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento

d) Passoe dell'ausiliaria.

7.7 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori (si veda quanto previsto al paragrafo 7.2).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema, nell'apposita sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva":

- tanti documenti conformi all'allegato 7 "Facsimile dichiarazioni del subappaltatori" al presente Capitolato d'Oneri, contenenti, tra l'altro, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentate o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori;
- i Passoe dei subappaltatori.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.8 Verbale di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.5. Si precisa che il concorrente dovrà caricare a sistema, nella sezione "Copia del verbale di sopralluogo", una copia del verbale di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione del verbale di sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 "Firma digitale" del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 "Firma digitale" del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura

privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 "Firma digitale" del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 "Firma autenticata" del d.lgs. 82/2005.

7.10 Patto di Integrità

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza mediante la sottoscrizione del Patto di Integrità adottato dall'Università per Stranieri di Siena (Allegato 5).

Il documento contiene obblighi che rafforzano comportamenti già doverosi sia per la Stazione Appaltante che per gli operatori economici, per i quali l'accettazione del Patto costituisce presupposto necessario e condizionante alla partecipazione alla procedura.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, alla Stazione Appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) **da una Dichiarazione generata dal Sistema** in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema;
- b) **da una relazione tecnica** dei servizi offerti in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Criteri e Sub-Criteri motivazionali riportati all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui al successivo paragrafo 12.1;. Tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;
- c) **dichiarazione del legale rappresentante con l'elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio aventi i requisiti minimi ambientali indicati dal D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "Elenco dei prodotti". Tale elenco dovrà contenere l'indicazione di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, altri prodotti, prodotti ausiliari, ecc.) riportando per ciascuno di essi i dati (nome, produttore, n. di registrazione/autorizzazione, scheda tecnica o di sicurezza dei prodotti, ecc.) indicati al paragrafo 8.1.5.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'Oneri istitutivo Consip - Capitolato tecnico categoria 1"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante.
- d) **dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova dei Sub-Criteri motivazionali** riportati nella allegata "Tabella modalità di comprova sub-criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica" (Allegato n. 12) Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante. In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio;

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- e) **da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente** contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica eventualmente coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli *Sub-Criteri di Valutazione* di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui al paragrafo 12.1. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed g), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso di mancata comprova del possesso/rispondenza da parte del concorrente delle certificazioni dichiarate, prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante revocherà l'aggiudicazione.

Nel caso in cui si accertasse il non permanere delle certificazioni o in fase di esecuzione del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Economica in bollo costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a Sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti**. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) **i propri costi della manodopera** e gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240**

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

d) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La documentazione che costituisce l'Offerta Economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il concorrente dovrà attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sottoscrivendo digitalmente l'apposita dichiarazione Allegato 8 al presente Capitolato.

L'**Offerta Economica e l'Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

12. AGGIUDICAZIONE

12.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico dell'Appalto specifico.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'Appendice 1A del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

"Servizi di Pulizia e Igiene ambientale"

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione (vv. dettaglio e modalità di comprova nella Tabella 1A di dettaglio)	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	8,5	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,7
			A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,7
			A.1.3	Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,7
			A.1.4	BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,7

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

			A.1.5	SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia.	T	1,7
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7,0	A.2.1	Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (Rif. par. 5.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) con pregressa esperienza in ruoli similari e analoghi per contratti aventi ad oggetto il servizio di Pulizia: <ul style="list-style-type: none"> • A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 2 anni Oppure • B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 2 anni e minore di 6 anni Oppure • C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 6 anni e minore di 15 anni Oppure • D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni 	T	0,5 2,0 3,5 5,0

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
			A.2.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni da adottare, riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi di merito indicati in calce alla presente	D	2,0

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

				tabella		
--	--	--	--	---------	--	--

A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	9,0	A.3.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta (es. Attività Straordinarie) anche in giorni non lavorativi/festivi, a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante, con preavviso inferiore a 24 ore	T	9,0
-----	--	-----	-------	--	---	-----

A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	5,0	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute All'interno della relazione tecnica verranno valutate le proposte relative alla ulteriore formazione che il Fornitore si impegna ad effettuare per il personale addetto al servizio, sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute (Rif. par. 5.2.3 del Capitolato d'Oneri): <ul style="list-style-type: none"> - formazione semestrale degli operatori addetti all'appalto specifico - formazione semestrale degli operatori addetti all'appalto specifico, sulla raccolta differenziata - formazione semestrale sulle modalità operative del servizio e la corretta manipolazione dei prodotti La Commissione è tenuta ad attribuire i punteggi per ciascun aspetto formativo, la cui somma può raggiungere il massimo di 5 punti, indicato fra parentesi.	D	1,0 2,0 2,0 (5,0)
-----	--------------------------------	-----	-------	---	---	--

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
			A.5.1	Funzionalità del Sistema Informativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto (Rif. par. 7.5 delle Specifiche integrative al Capitolato tecnico) per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare le modalità di accesso ed il sistema di reportistica. La valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - semplicità e chiarezza del Sistema - intuitività del Sistema 	D	3,0 1,0

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	10,5		- rapidità di accesso al Sistema Per ciascun sub-aspetto la Commissione è tenuta a giudicare secondo i parametri riportati in calce alla presente tabella, attribuendo i punteggi per ciascun aspetto, la cui somma può raggiungere il massimo di 5 punti, indicati fra parentesi.		1,0 (5)
			A.5.2	Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) da 2 ore a 1 ora.	T	2,5
			A.5.3	Riduzione tempi attività "Programmabile a medio termine" Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	1,5
			A.5.4	Riduzione tempi attività "Programmabile a lungo termine" Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a lungo termine" (Rif. par. 7.4.1 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo) da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	1,5
Totale						40

B. SISTEMI DI VERIFICA						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
				Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori	D	

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	6,0	B.1.1	di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo (Rif. par. 10 dell'Allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo). La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi allegati in calce alla presente tabella, relativamente ai tempi di risoluzione delle problematiche ed efficacia delle modalità di controllo		6,0
Totale						6

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	10,5	C.1.1	<p>Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati</p> <p>Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.</p>	T	2,5
			C.1.2	<p>Efficacia dei sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei sistemi di dosaggio/diluizione dei prodotti offerti relativamente a: minor consumo di detergenti, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore, riduzione dei rifiuti prodotti. La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi allegati in calce alla presente tabella,</p>	D	2,0
			C.1.3	<p>Utilizzo di Prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici</p> <p>Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide.</p>	T	2,5

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

			C.1.4	<p>Efficacia dei prodotti in microfibra per lavaggio e deterzione superfici</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia dei prodotti in microfibra utilizzati relativamente a: minor consumo di detersivi, riutilizzabilità degli stessi, durabilità e resistenza ai cicli di lavaggi e alle temperature di lavaggio, riduzione delle risorse idriche utilizzate nel processo di lavaggio, riduzione rifiuti prodotti in relazione ai cicli di utilizzo.</p> <p>La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi allegati in calce alla presente tabella.</p> <p>La Commissione è tenuta a valutare secondo i giudizi allegati in calce alla presente tabella,</p>	D	2,5
			C.1.5	<p>Utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni dotati di sistemi di pre-impregnazione</p> <p>Relativamente agli edifici di superficie superiore ai 3.000 mq e qualora vi sia possibilità dal parte del fornitore di installare in loco sistemi di lavaggio, utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni utilizzati per la deterzione dei pavimenti dotati di sistemi di pre-impregnazione al fine di controllare e ridurre l'impiego dell'acqua e del detersivo/disinfettante</p>	T	1,0

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <T/D>	Punti Max
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	2,5	C.2.1	<p>Documenti in formato elettronico</p> <p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo: http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore.</p>	T	2,5

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	11,0	C.3.1	Certificazione Ecolabel delle divise del personale. Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia, sono in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	2,5
			C.3.2	Contenitori portarifiuti in materiale riciclato Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, verranno attribuiti punteggi crescenti qualora il fornitore fornisca esclusivamente contenitori portarifiuti costituiti di una percentuale crescente di materiale riciclato: <ul style="list-style-type: none"> • A) < 60% del peso complessivo del bene Oppure • B) 60% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 70% del peso complessivo del bene Oppure • C) 70% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 80% del peso complessivo del bene Oppure • D) 80% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 90% del peso complessivo del bene Oppure • E) ≥ 90% del peso complessivo del bene 	T	0 1 1,5 2,0 2,5
			C.3.3	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017) relativo ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente	T	6
			Totale			

L'attribuzione dei punteggi relative ai singoli Sub-Criteri di Valutazione **Discrezionali "D"** verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
----------	-------------------------

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

Ottimo	100%
Adeguito	60%
Non adeguato	0%

Tale punteggio verrà attribuito per singolo *Sub-Criterio di Valutazione* sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.

Nella colonna **“Modalità di valutazione”**, con la lettera **T** vengono indicati i **“Sub-Criteri Tabellari”** (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l’attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le metodologie di comprova per i *Sub-Criteri di Valutazione* cui alla Tabella di Valutazione dell’offerta tecnica, per i quali è prevista la comprova sono indicate nella “Tabella modalità di comprova sub-criteri di Valutazione dell’Offerta Tecnica” Allegato 12 al presente Capitolato d’Oneri.

Punteggio economico

Formula di calcolo del punteggio economico: Lineare spezzata sulla media (interdipendente).

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell’apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d’asta di ciascuna voce espressa.

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **“Punteggio Tecnico” (PT)** ed il punteggio relativo al criterio **“Punteggio Economico” (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$

12.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d’Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all’utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Appalto Specifico indetto dall’Università per Stranieri di Siena per l’affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all’Università per Stranieri di Siena** nell’ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito.

12.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione Appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al R.U.P. di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

12.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La Stazione Appaltante pubblica, sul

profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.unistrasi.it gli atti di cui all’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

12.6 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato.

12.7 Apertura offerte economiche

In seguito all’assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Stazione Appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i)* il punteggio tecnico complessivo attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ii)* la presenza a Sistema della documentazione relativa all’offerta economica;
- iii)* i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

La Stazione Appaltante procederà, in più sedute riservate, all’esame e verifica delle *offerte tecniche* presentate a Sistema e alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L’Università si riserva di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara- che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a proporre al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.8 Verifica di anomalia delle offerte

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

13.1 Comprova

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, ad esclusione della Informativa antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, per la quale la Stazione Appaltante si avvarrà del sistema B.D.N.A. del Ministero dell'Interno, e della verifica relativa alla regolarità contributiva DURC per la quale sarà utilizzato il sistema dello Sportello unico previdenziale INAIL/INPC/CASSA EDILE.

La comprova del requisito è fornita, **rispetto alla fascia di classificazione indicata al precedente paragrafo 5.1**, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione.

La comprova del requisito è fornita, **rispetto al fatturato specifico**, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell'invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (Costo manodopera).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 5 giorni, attraverso l'invio in Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

formato elettronico tramite il sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.575,00 (euro duemilacinquecentosettantacinque/00). La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

14. MODIFICHE E VARIANTI DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) la Stazione Appaltante rende noto che esiste la possibilità che sedi secondarie rimangano saltuariamente utilizzate o inutilizzate per alcuni periodi dell'anno.

Per quanto previsto nell'allegato 1A al Capitolato d'Oneri istitutivo di Consip S.p.A. al punto 8.1.6 "Modalità di remunerazione", il canone mensile relativo al corrispettivo totale dei servizi verrà decurtato del corrispondente importo calcolato per la superficie ed il periodo di chiusura della sede interessata, desumibile dall'offerta presentata, previa preventiva comunicazione da parte dell'Università.

In particolare si evidenzia che la Stazione Appaltante ha l'esigenza di non utilizzare l'immobile di Via Pispini n. 1/A descritto al n. 3 nell'Allegato 1/A "Dettaglio immobili e Quantità al Capitolato Tecnico"; in tal caso il canone mensile relativo al corrispettivo totale dei servizi verrà decurtato del corrispondente importo dei servizi calcolati per la superficie ed il periodo di chiusura della sede interessata.

Analoga decurtazione del canone mensile, calcolata sulla base dell'offerta presentata, avverrà per l'Immobile di Via S. Bandini, 35 (sede del Centro per l'Eccellenza), descritto al n. 4 nell'Allegato 1/A "Dettaglio immobili e Quantità al Capitolato Tecnico", che viene utilizzato saltuariamente e che quindi prevede il servizio di pulizia ordinaria 2 giorni su 7 (anziché 5 su 7).

Le modifiche, nonché le varianti del contratto in corso di validità, devono essere autorizzate dal RUP.

15. CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dei servizi, determinato sulla base dell'offerta economica presentata, è erogato con cadenza mensile. Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema di Interscambio utilizzando il codice univoco ufficio (C.u.u.) **UFRAK7**.

L'Università, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non potrà procedere al pagamento della fattura che non riporti il codice CIG della gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo esito positivo delle verifiche di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Sull'importo del corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria è operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto, con le modalità previste al successivo art. 4.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva, l'importo corrispondente all'inadempienza stessa è trattenuto per il successivo versamento diretto a beneficio degli enti previdenziali e assicurativi. In attuazione del comma 5-bis dello stesso articolo, su ciascuna fattura è effettuata la ritenuta di garanzia pari allo 0,50%; in occasione della liquidazione finale si provvederà allo svincolo di tutte le ritenute di garanzia operate nel corso della vigenza contrattuale, previo rilascio del DURC.

Il pagamento della fattura è effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., indicato

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

dall'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto. L'eventuale sostituzione della persona rappresentante dell'Impresa aggiudicataria e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione relativa al conto corrente rispetto alle indicazioni contenute nel contratto, devono essere notificate all'Università entro sette giorni dall'avvenuta variazione, inviando, se necessario, la correlata documentazione. L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 sono subordinati alle verifiche previste ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del d.m. 18.01.2008 n. 40 recante le modalità di attuazione del citato articolo.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole imprese costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Università, dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione delle sole attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che l'Impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Università.

Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto sopra indicato, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dalle singole imprese membri del RTI e, in maniera unitaria, le fatture di tutte le imprese raggruppate e prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da ciascuna. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In nessun caso l'Impresa aggiudicataria potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto. Qualora l'Impresa aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto, integralmente o in parte qua, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite pec.

Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014, come modificato dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione tra le quali il D.M. 23 gennaio 2015 come modificato dal D.M. 27 giugno 2017.

16. PENALI

Nei casi di inadempimenti delle obbligazioni contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà sanzioni pecuniarie a carico dell'Impresa aggiudicataria.

La metodologia applicata integra il sistema di valutazione della qualità del servizio erogato indicato dal Capitolato Tecnico – Categoria merceologica 1: servizi di pulizia e igiene ambientale, Allegato 1A al Capitolato D'Oneri istitutivo dello SDAPA.

L'importo delle penali applicate da detrarre per l'attività operative (DAO) è calcolata con la seguente formula:

$$D_{AO} = 10\% \times K \times \sum_{i=1}^n C m_i$$

Dove:

$C m_i$ = Canone mensile dovuto per l'i-esimo degli n servizi ordinati;

$K = 1$ se $LS \leq 0,25$

$K = 0,5$ se $0,25 < LS \leq 0,50$

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

$K = 0,25$ se $0,50 < LS \leq 0,75$

$K = 0$ se $LS > 0,75$

L'applicazione di eventuali penali ha inizio a partire dal mese successivo all'inizio della fornitura delle prestazioni.

Altre penali

Potranno essere applicate, altresì, detrazioni relative ad altre penali per inadempimenti delle specifiche riportate nel presente documento e negli altri capitolati dello SDAPA – Servizi di pulizia, per le fattispecie sotto descritte e di ammontare sotto stabilito:

a)	Ritardo nel sopralluogo	€ 100 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
b)	Ritardo nella presentazione del Piano Operativo delle Attività	€ 150 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
d)	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati	€ 250 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
e)	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di emergenza	€ 100 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti.
f)	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di urgenza	€ 50 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti.
g)	Ritardo nella consegna del Verbale di Controllo	€ 100 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
h)	Ritardo nella consegna e/o carenze nella reportistica	€ 250 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
i)	Ritardo o mancata presentazione al D.E.C. del report mensile relativo al Livello di Servizio delle prestazioni erogate	€ 100 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
l)	Ritardo o mancata presentazione del Resoconto Annuale	€ 150 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
m)	Ritardo nel ripristino delle anomalie riscontrate durante le verifiche di conformità	€ 150 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.
n)	Ritardo nella riconsegna dei locali alla scadenza del contratto	€ 150 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti

La detrazione mensile relativa alle penali di cui ai punti sopra indicati viene calcolata come segue:

$$D_{AP} = \sum_i^n P_i$$

dove:

D_{AP} = detrazione relative alle altere penali per inadempimenti delle specifiche riportate nel presente documento;

n = numero di singoli inadempimenti rilevati nel mese di riferimento;

P_i = penale applicata per l'i-esimo inadempimento.

17. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

Le detrazioni relative alle penali, che verranno applicate all'importo complessivo mensile fatturato, devono essere indicate nel certificato di pagamento rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto che viene comunicato all'Impresa aggiudicataria ai fini dell'emissione della fattura.

Le penali da ritardo sono applicate immediatamente all'Impresa aggiudicataria che non abbia addotto giustificati motivi per il ritardo e il relativo ammontare viene decurtato dal corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria in occasione della prima liquidazione delle somme a lui spettanti ovvero sulla cauzione definitiva: in questo caso la cauzione definitiva dovrà essere reintegrata dall'Impresa aggiudicataria entro 15 giorni.

Le penali per le altre fattispecie di inadempimento diverse dal ritardo vengono applicate previa formale contestazione degli addebiti all'Impresa aggiudicataria da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto fissa un termine non inferiore a 10 giorni dalla notifica delle contestazioni, entro il quale l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire, per iscritto, le proprie controdeduzioni. Qualora, entro il predetto termine, l'Impresa aggiudicataria non invii le proprie controdeduzioni ovvero queste ultime non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, si dà corso all'irrogazione della penale con la comunicazione per iscritto del relativo ammontare e l'importo della sanzione pecuniaria sarà decurtato dal corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria in occasione della prima liquidazione utile del canone oppure dalla garanzia definitiva che dovrà essere opportunamente reintegrata.

Le penali - a qualsiasi titolo comminate - non possono complessivamente superare il 10% dell'importo contrattuale; il superamento di tale soglia comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché ai sensi dell'art. 1360 del Codice Civile. Comporta, altresì, la risoluzione del contratto l'applicazione di penali per 6 mesi consecutivi oppure per 12 mesi non consecutivi. In caso di applicazione delle penali, l'Università si riserva comunque il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno, come consentito dall'art. 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del contratto in caso di grave o reiterato inadempimento.

La richiesta di pagamento e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni, per la non corretta esecuzione delle quali è sorto l'obbligo di pagamento delle penali.

18. OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

a) Requisiti generali

Tutto il Personale operante dovrà essere specializzato nel campo delle pulizie di sanificazione ambientale e dovrà essere adeguatamente formato in relazione ai rischi specifici presenti all'interno delle strutture, alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, all'utilizzo dei prodotti e dei macchinari da usare.

b) Contratto di lavoro

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere la manodopera secondo le vigenti norme di Legge. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. E' pertanto obbligo della stessa corrispondere agli operai addetti ai lavori le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai limiti stabiliti dai

contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare, nei riguardi degli stessi, tutte le previdenze assistenziali, assicurative e sociali previste.

Si applica l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

c) Obblighi retributivi ed assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore.

19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Impresa aggiudicataria può cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Stazione Appaltante. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

È fatto, altresì, divieto all'Impresa aggiudicataria di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria ai suddetti obblighi, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, a seguito di segnalazione dell'inadempimento effettuata dal DEC al RUP, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria tramite pec, nei seguenti casi:

- a) l'Impresa aggiudicataria si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) l'Impresa aggiudicataria ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente Contratto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.AC.;
- c) il Contratto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Impresa aggiudicataria in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) qualora l'Impresa aggiudicataria fornisca la prestazione di servizi che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti, nonché nelle documentazioni dell'Appalto Specifico, **ovvero quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione del Contratto con particolare riguardo alla Offerta Tecnica ed Economica;**
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Università;

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- g) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi del l'art. 12.2 del Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito all'Appalto Specifico;
- h) nei casi di violazione degli obblighi, stabiliti nel presente atto, concernenti importi dovuti e fatturazione, trasparenza, riservatezza, danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, prescrizioni relative al subappalto, divieto di cessione del contratto, tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse del presente documento e negli altri documenti di gara;
- i) violazione delle disposizioni dei CC.NN.LL. a tutela dei lavoratori nel cambio d'appalto;
- j) violazione delle disposizioni dei CC.NN.LL. sul trattamento giuridico ed economico dei lavoratori impiegati nell'appalto;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- l) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita dal presente documento;
- m) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa aggiudicataria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- n) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- o) violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.
- p) in caso di ottenimento del D.U.R.C. negativo per due volte consecutive, con le modalità indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q) in caso di avvalimento, ove a fronte delle segnalazioni della Stazione Appaltante ed in ragione di quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria, risultasse la violazione dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- r) esito negativo delle verifiche di conformità svolte a campione;
- s) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di integrità;
- t) gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- u) attivazione di Convenzione della Centrale di Committenza Consip S.p.A..

La Stazione Appaltante risolve il Contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Impresa aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;
- c) nel caso in cui, ove sia prevista attestazione di qualificazione, nei confronti dell'Impresa aggiudicataria sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

Inoltre, la Stazione Appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Impresa aggiudicataria o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del Contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319 bis cp, 319 ter cp, 319 quater CP, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis cp, 353 cp, 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), quando accerti un grave inadempimento dell'Impresa aggiudicataria ad una delle obbligazioni assunte con il Contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, lo segnalerà al RUP il quale formulerà la contestazione degli addebiti all'Impresa aggiudicataria e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Impresa aggiudicataria abbia risposto, l'Università ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'Impresa aggiudicataria ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del Contratto, il DEC assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Impresa aggiudicataria deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, qualora l'inadempimento permanga, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto segnalerà l'inadempimento al RUP il quale istruirà il procedimento per la risoluzione del Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di inadempimento dell'Impresa aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dal DEC a mezzo pec per porre fine all'inadempimento, l'Università ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto fa decadere l'approvvigionamento della fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione del Contratto. In tal caso l'Impresa aggiudicataria si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Università. Nel caso di risoluzione del Contratto, l'Impresa aggiudicataria ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'Università avrà diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo corrispondente ai servizi oggetto dell'Ordine decaduto. Ove l'escussione non sia possibile sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Impresa aggiudicataria via PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Università al risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

L'Università, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta. Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

21. RECESSO DAL CONTRATTO

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte qua, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti del Impresa aggiudicataria, anche se non gravi.

Si conviene che la giusta causa ricorre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Impresa aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa aggiudicataria; resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto. In caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria a mezzo Pec. In tali casi l'Impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento da parte dell'Università dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Cod. Civ..

22. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

23. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante:

- nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:
- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 11 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs.n. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 24 del presente Capitolato d'Oneri.
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto, senza giustificato motivo e trascorsi ulteriori giorni due, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione a titolo di penale e si riserva la facoltà di sottoscrivere il contratto con l'operatore economico successivo in graduatoria.

La Stazione Appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del medesimo decreto in tema di pubblicità obbligatoria e rimborso spese a carico deò'aggiudicatario.

Con l'aggiudicatario è stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri (Allegato 10).

24. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

24.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

A garanzia del corretto e tempestivo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, nonché del pagamento delle penali e del risarcimento dei danni causati alla Stazione Appaltante a qualunque titolo, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Stazione Appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 7.5.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà essere predisposta nel rispetto di quanto contenuto dal D.M. 19/01/2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico, secondo gli schemi di contratti tipo in esso contenuti, nonché nel rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016.

24.2 Polizza assicurativa

L'Appaltatore, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali. L'Appaltatore ha l'obbligo di stipulare (i.e. di essere titolare di eventuale polizza già stipulata a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) con una società di primaria e riconosciuta importanza, un'idonea polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile – RCT - nei confronti dell'Amministrazione e di terzi, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai sub affidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di almeno Euro 2.000.000,00 per la durata dell'affidamento, oltre che di una polizza assicurativa per i dipendenti dell'Appaltatore, ovvero dei sub affidatari, soggetti ad Inail – garanzia RCO – con un massimale di almeno Euro 2.000.000,00 per l'intera durata dell'appalto.

Verrà espressamente prevista da parte della compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso la Stazione Appaltante e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati. La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali:

- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione dei servizi, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con la Stazione Appaltante;

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

- prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati;
- reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato;
- rinuncia della Compagnia assicurativa, al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che la Stazione Appaltante sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza. La stipula di questa polizza non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificate nella documentazione di gara. La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevedrà l'obbligo per la compagnia assicuratrice, di informare la Stazione Appaltante in caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali, entro il termine del 16° giorno successivo alla scadenza del premio di rinnovo, fermo l'obbligo per la compagnia assicuratrice di estendere il termine di mora per il pagamento dei premi da 15 gg a 60 gg.

Nel caso si verificasse tale eventualità, la Stazione Appaltante fermo restando la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, potrà farsi carico del pagamento dei premi di rinnovo salvo il rivalersi sull'Appaltatore, tramite trattenuta sul canone, compresi gli interessi di mora conseguenti.

In ogni caso l'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore, non comporta l'inefficacia delle garanzie.

25. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

26. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è l'Università per Stranieri di Siena, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

27. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'Università e l'Impresa aggiudicataria durante o al termine del contratto è competente il Foro di Siena. È escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Università potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

All'Appaltatore è consegnato per la relativa accettazione prima dell'inizio del Servizio, il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 297 del 19 giugno 2014 e reperibile al link:

<http://www.unistrasi.it/public/articoli/318/Files/DR%20codice%20di%20comportamento%20-%20sostituzione%20testo.pdf>.

La mancata accettazione di quanto contenuto nel suddetto Codice di comportamento costituisce motivo per l'impossibilità di perfezionare il presente Appalto di Servizi e quindi il suo avvio.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università per Stranieri di Siena, in relazione a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, è Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione al presente appalto specifico.

I dati raccolti sono trattati secondo le modalità stabilite dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti; le modalità di trattamento dei dati personali e l'insieme della "Privacy policy" dell'Università, sono descritte nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.unistrasi.it alla pagina <http://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.

I dati personali sono trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per fini istituzionali e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri di Siena ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: unistrasi@pec.it tel. 0577-240100/111, fax 0577-281030;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avvocato Luigi Pelliccia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd.unistrasi@pec.it tel. 0577-240172, mail: rpd@unistrasi.it rpd.unistrasi@pec.it;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università per Stranieri di Siena implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della legge n. 241/90 e s.m.i., ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- d) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi al contratto medesimo. Successivamente alla cessazione del contratto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- e) contro il trattamento illecito e/o non autorizzato dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, co. 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Appalto Specifico indetto dall'Università per Stranieri di Siena per l'affidamento del **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso le sedi di proprietà e in uso all'Università per Stranieri di Siena** nell'ambito dello SDAPA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato dal Sistema;

Allegato 1A al Capitolato Tecnico- Dettaglio immobili e quantità;

Allegato 2 – Dichiarazione aggiuntiva;

Allegato 3 - DGUE

Allegato 4 – Verbale di avvenuto sopralluogo;

Allegato 5 – Patto di Integrità;

Allegato 6 - Modello di dichiarazione di avvalimento;

Allegato 7 - Fac-simile dichiarazione del subappaltatore;

Allegato 8 – Dichiarazione imposta di bollo;

Allegato 9- Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

Allegato 10 - Schema di contratto;

Allegato 11 - Fac simile dichiarazione familiari conviventi.

Allegato 12 - "Tabella modalità di comprova sub-criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica".